



خاص بالإدارة		
رقم التسجيل		
سنة	شهر	يوم

طلب تسجيل ملف إداري/ فني لمؤسسة مستوردة لمواد مضافة للأغذية

صاحب العلاقة	
<input type="checkbox"/> شخص طبيعي	<input type="checkbox"/> شخص معنوي (جمعية أو شركة أو منظمة)
معلومات عن صاحب العلاقة	فقط للشخص الطبيعي
الإسم	الإسم القانوني ⁸
إسم الأب	النوع ⁹
الشهرة	شركة <input type="checkbox"/> جمعية <input type="checkbox"/> منظمة <input type="checkbox"/>
إسم الأم	غيره <input type="checkbox"/>
رقم الهوية ⁵	إذا كانت شركة ¹⁰
محل الولادة ⁶ (حسب الهوية)	حدد نوعها
تاريخ الولادة ⁷ (حسب الهوية)	شركة تضامن <input type="checkbox"/> ش.م.م. <input type="checkbox"/> ش.م.ل. <input type="checkbox"/>
	توصية بسيطة <input type="checkbox"/> غيره <input type="checkbox"/>
	موضوعها ¹¹
	رقم التسجيل ¹² (أو العلم والخبر)
	تاريخ التسجيل ¹⁴
	مكان التسجيل ¹³
	يوم <input type="checkbox"/> شهر <input type="checkbox"/> سنة <input type="checkbox"/>
الجنسية ¹⁵	لبنان
غرفة التجارة والصناعة والزراعة	المحافظة ¹⁷
رقم الإنتساب ¹⁶	
المفوض بالتوقيع (فقط للشخص المعنوي)	الجنسية ¹⁹
الإسم ¹⁸	لبنان
الصفة ²⁰	رقم الهاتف ²¹
عنوان السكن للشخص الطبيعي أو عنوان المركز الرئيسي للشركة أو الجمعية	الشارع ²⁵
البلد ²²	البلدة ²⁸ (أو المنطقة)
البنية ²³	رقم الهاتف ³¹
ص.ب. ²⁶	رقم الهاتف ³¹
المحافظة ²⁹	رقم الفاكس ³³
الخليوي ³²	الموقع الإلكتروني ³⁵
البريد الإلكتروني ³⁴	
رقم العقار/المنطقة العقارية ³⁶	إسم المالك ³⁷
المحافظة ³⁸	القضاء ³⁹
يملأ القسم التالي في حال وجود عقد إيجار	
المستأجر ⁴⁰	
مصدر تصديق ⁴¹	تاريخ التصديق ⁴²
البلدية <input type="checkbox"/> كاتب العدل <input type="checkbox"/>	يوم <input type="checkbox"/> شهر <input type="checkbox"/> سنة <input type="checkbox"/>

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية.

الإسم	إسم	إسم الأب	الشهرة	في	يوم	شهر	سنة
التوقيع	طابع مالي 1,000 ل.ل.						

المستندات المطلوبة لتسجيل ملف إداري (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):

1	<input type="checkbox"/>	للشخص الطبيعي: صورة عن هوية المستدعي (أو إجازة عمل إذا كان أجنبياً)
2	<input type="checkbox"/>	سجل عدلي
3	<input type="checkbox"/>	إذاعة تجارية وشهادة تسجيل والنظام الداخلي للشركة
4	<input type="checkbox"/>	خريطة بمقياس 1/100 تبين كافة الترتيبات داخل المؤسسة، مع تبيان طريقة حفظ المواد
5	<input type="checkbox"/>	سند إيجار مصدق من البلدية أو سند تملك أو عقد استثمار
6	<input type="checkbox"/>	رخصة استثمار المصنع (في حال كان المستورد مصنعاً للأغذية)
7	<input type="checkbox"/>	نسخة إلكترونية عن جميع المستندات المطلوبة على قرص مدمج CD
8	<input type="checkbox"/>	إفادة تسجيل المصنع لدى وزارة الزراعة

المستندات المطلوبة لتسجيل ملف فني (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):

1	<input type="checkbox"/>	لائحة بالأصناف المراد إستيرادها مع تحديد الإسم الكيميائي والإسم التجاري لكل صنف، والرمز وطريقة الحفظ، ورقم المواصفة الصادرة عن ليبنور التي تجيز استعمالها
2	<input type="checkbox"/>	شهادة تحليل صادرة عن الشركة المصنعة للمواد المضافة إلى الأغذية + Technical datasheet
3	<input type="checkbox"/>	إفادة عن أصول التصنيع الجيد من بلد المنشأ للمصنع المنتج للمواد المضافة إلى الأغذية 22000 أو HACCP أو ISO
4	<input type="checkbox"/>	إفادة من الشركة الصانعة عن البلدان التي أجاز تصدير المواد المضافة إليها
5	<input type="checkbox"/>	إفادة صادرة عن جهة رسمية في بلد المنشأ تثبت جواز إستعمال الأصناف المراد إستيرادها في صناعة الأغذية داخل بلد المنشأ (free sale certificate)
6	<input type="checkbox"/>	نسخة إلكترونية عن جميع المستندات المطلوبة على قرص مدمج CD